

## Fiche technique d'utilisation du logiciel POWER POINT (images et textes)

Insérer, déplacer, agrandir, réduire ou supprimer une image :

**Insertion d'image à partir du presse papier : Edition/ Coller**

**Insertion / Image / à partir du fichier**

Choisir le répertoire où se trouve l'image à insérer et double cliquer sur le nom de cette image

En plaçant le curseur de souris sur l'image et en faisant un clic droit maintenu, on déplace l'image

**Déplacement ou modification de la taille d'une image**

En plaçant le curseur de souris sur un angle ou un côté et en maintenant appuyé le bouton gauche, on réduit ou on agrandit l'image :

- saisie d'un angle : le glissement de la souris réduit ou agrandit l'image sans la déformer
- saisie d'un côté : le glissement de la souris agrandit ou réduit l'image dans une seule direction et la déforme

**Suppression d'une image** : placer le curseur souris sur l'image, cliquer 1 fois puis clic droit / **Couper**

Insérer, supprimer une zone de texte

**Insertion / Zone de texte** puis clic à l'emplacement voulu. Taper le texte nécessaire à l'intérieur de la zone

La zone se déplace, s'agrandit, se réduit ou s'efface comme une image.

Insérer une flèche :

Choisir en bas de l'écran le pictogramme représentant une flèche en cliquant dessus.

Cliquer sur l'écran le point de départ de la flèche, puis sans lâcher le bouton gauche de la souris, étirer la flèche jusqu'à l'endroit désiré puis relâcher le bouton.

Cet objet est modifiable : il suffit de cliquer dessus (un petit cercle apparaît à chaque extrémité signifiant que l'objet est sélectionné) et, en cliquant sur l'une ou l'autre des extrémités de la flèche, de la faire pivoter, de la raccourcir ou de l'agrandir en faisant glisser la souris.

On peut copier cette flèche en la sélectionnant puis en faisant **Edition/Copier**, la coller en faisant **Edition/Coller**.

On peut aussi l'effacer en cliquant dessus puis en appuyant sur la touche Suppr du clavier.

Insérer une ligne de courbure réglable et adaptée :

Cliquer en bas d'écran sur la rubrique formes automatiques, puis sélectionner **lignes** et la forme **courbe**.

Cliquer à l'écran pour fixer le point de départ de la ligne puis à chaque fois que l'on veut donner une courbure à la ligne. Double cliquez pour arrêter la ligne.

*Cette pratique demande un peu d'exercice pour réussir le bon tracé.*

Modifier la couleur ou l'épaisseur d'une flèche ou d'une ligne :

Cliquer sur l'objet à modifier puis, quand il est sélectionné, cliquer avec le bouton droit de la souris. Choisir « **Format de forme automatique** ».

Sélectionner dans le menu « **Couleurs et traits** » l'épaisseur et la couleur du trait. Faire OK pour finir.

Sélection multiple : on peut sélectionner plusieurs objets (du même type de préférence) pour les modifier d'un seul coup (donner les mêmes propriétés à toutes les lignes par exemple). Pour cela, cliquer sur chaque objet successivement en maintenant la touche Ctrl du clavier enfoncée. Relâcher Ctrl et cliquer sur le bouton droit et choisir **Mettre en forme l'objet**. Les modifications de forme choisies s'appliqueront à tous les objets sélectionnés (gain de temps).